



## **Stellenausschreibung der Gemeinde Durach**

Die Gemeinde Durach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter  
für das Sachgebiet Kämmerei, Steuern und Gebühren, Liegenschaften  
(m/w/d)**

### Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung von Grund- und Gewerbesteuer
- Veranlagung der Hundesteuer
- Veranlagung der Wasser- und Abwassergebühren
- Liegenschaftsverwaltung
- Mitarbeit im Bereich des Umsatzsteuergesetzes

### Wir erwarten:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbar.
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönlichem Engagement
- Teamfähigkeit sowie selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teil- oder Vollzeit mit mindestens 30 Wochenstunden
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Umfassende Fortbildungsmöglichkeiten

Eingruppierung und Entgeltzahlung richten sich nach dem geltenden Tarifvertrag.  
(TVöD-VKA) Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 8 bewertet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **14.06.2026** an die

**Gemeinde Durach**  
**Personalverwaltung**  
**Bahnhofstraße 1**  
**87471 Durach**  
**E-Mail: [personalverwaltung@durach-allgaeu.de](mailto:personalverwaltung@durach-allgaeu.de)**

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen oder Rückfragen erhalten Sie bei Frau Sigrid Tausend, Tel. 0831/56119-35 (fachlich) oder Herr Michael Bühler, Tel. 0831/56119-31 (personalrechtlich).

Durach, den 26.05.2026



Patrick Böck  
Erster Bürgermeister